

## Allegato A

### AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AFFIDATARIO DELLA GESTIONE DI EVENTI RICREATIVI DA SVOLGERE NEL CENTRO STORICO CITTADINO - ANNUALITA' 2022

In attuazione a quanto stabilito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 16 del 21/02/2022 avente ad oggetto "Linee di indirizzo in merito all'individuazione di un soggetto affidatario della gestione di eventi ricreativi da svolgere nel centro storico cittadino - Annualità 2022", emana il presente Avviso pubblico.

In relazione al contenuto di quest'ultimo si precisa quanto segue:

#### 1) Oggetto e durata

Il Comune di Mirandola desidera individuare un'associazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale che promuova ed organizzi n. 3 manifestazioni all'anno, di carattere ricreativo e d'intrattenimento, da svolgere nel centro storico cittadino per conto dell'Ente. Le iniziative proposte e realizzate devono essere organizzate in periodi dell'anno non già interessati da altri eventi organizzati dal Comune. L'affidamento s'intende garantito per l'intero anno 2022 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno (2023).

#### 2) Finalità

Il Comune di Mirandola intende avvalersi delle realtà associative, riconoscendo il valore di queste quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, favorendone il coinvolgimento per il perseguimento di finalità civiche, anche mediante forme di collaborazione con Il Comune, nel rispetto del principio di sussidiarietà, ai sensi dell'art. 118 della Costituzione. L'apporto dell'associazionismo deve così contribuire a dar corso a progettualità, che possano coinvolgere la comunità cittadina, stimolandone interessi e partecipazione.

L'associazione individuata propone un progetto comprendente la programmazione e realizzazione di n° 3 manifestazioni che il Comune farà proprie promuovendone l'organizzazione in accordo con l'associazione stessa, secondo quanto specificato nei punti successivi.

#### 3) Caratteristiche delle manifestazioni e luogo di svolgimento

Il progetto presentato deve includere n° 3 manifestazioni da svolgersi a Mirandola nel corso dell'anno e ogni manifestazione deve possedere le seguenti caratteristiche:

- ✓ svolgersi all'interno del centro storico, ovvero realizzarsi in una o più aree entro il perimetro dei viali della Circonvallazione
- ✓ prevedere momenti di ristorazione all'aperto
- ✓ prevedere attività musicali e/o teatrali e/o folkloristiche
- ✓ includere attività di valorizzazione e promozione dei prodotti gastronomici tipici del territorio
- ✓ tutti gli eventi ricreativi e di intrattenimento inclusi nella manifestazione devono essere a titolo gratuito

#### 4) Caratteristiche della prestazione richiesta e impegni delle parti

L'associazione per la realizzazione delle tre iniziative annue riconosciute dal Comune si fa carico delle seguenti prestazioni:

- service audio e luci
- organizzazione generale
- direzione artistica

U

Comune di Mirandola  
Comune di Mirandola

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0006381/2022 del 04/03/2022  
Firmatario: SABBINA REBECCHI

- pratiche Enpals
- predisposizione di tutta la documentazione necessaria ad ottenere le autorizzazioni previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Tulpas, nel rispetto delle norme di sicurezza (safety e security)
- eventuali forniture straordinarie di energia elettrica
- noleggio strutture e attrezzature
- allestimento di strutture, palchi, impianti, sedute, delimitazioni delle aree
- vigilanza e sorveglianza
- coordinamento del personale volontario coinvolto
- gestione e coordinamento del personale tecnico e di assistenza agli eventi
- assistenza durante lo svolgimento degli spettacoli.
- adempimenti fiscali e tributari, ogni ulteriore adempimento funzionale alla realizzazione delle manifestazioni
- compensi ed eventuali spese di vitto ed ospitalità degli artisti e dei tecnici coinvolti
- assistenza sanitaria
- eventuale reperimento sponsorizzazioni
- adempimenti SIAE
- collaudi e certificazioni
- ottenimento autorizzazioni previste dal T.U.L.P.S. e regolamento d'esecuzione
- movimentazione materiale, impiego mezzi di trasporto, e ogni altra spesa relativa all'espletamento delle attività previste con il presente avviso non incluse in quanto specificato sotto di competenza comunale
- tutte le necessarie prestazioni, inclusi tutti gli adempimenti in materia di COVID 19, attestanti il rispetto delle linee guida regionali in materia di spettacoli, per la prevenzione e contenimento della pandemia
- rispetto degli adempimenti in materia di impatto acustico, fermo restando l'obbligo per l'associazione di far rispettare a tutti gli artisti, espositori o soggetti coinvolti nelle iniziative e presenti, le prescrizioni in merito
- raccolta differenziata nell'ambito delle manifestazioni proposte con le modalità indicate dal gestore che dovrà essere contattato ([raccoltatrasporto.ucman@aimag.it](mailto:raccoltatrasporto.ucman@aimag.it)) con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alle 3 manifestazioni organizzate. L'Associazione dovrà anche incentivare e promuovere nel corso delle manifestazioni la riduzione dei rifiuti e l'utilizzo di materiali differenziabili ed ecosostenibili.

Sono in capo al Comune di Mirandola:

- comunicazione e pubblicizzazione utilizzando i mezzi propri a disposizione dell'Ente
- utilizzo materiali e attrezzature di proprietà dell'ente a condizione che non siano già utilizzati, in quel periodo, per altri scopi perseguiti dall'Amministrazione,
- concessione gratuita del suolo pubblico per la realizzazione di n. 3 manifestazioni conformemente a quanto previsto all'art. 51 - comma 2 del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale", approvato con delibera di C.C. n. 201 del 28.12.2020
- pagamento rimborso di cui all'art. 6 sotto-riportato
- il costo relativo alla raccolta e smaltimento dei rifiuti ai sensi dell'art 19 comma 3 del Regolamento comunale per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva, approvato con delibera di C.C. n. 18 del 27/02/2018 e successive modifiche.

#### **5) Soggetti legittimati a presentare manifestazione d'interesse e requisiti**

Sono ammessi alla presentazione delle proposte associazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale di cui all'art.4 del D. Lgs. n°117 del 3.07.2017 e del successivo D.M. n°72 del 31/3/2021 in forma singola, o riunite (o che intendono riunirsi) in associazione temporanea di scopo, nella condizione di contrarre con la pubblica amministrazione secondo la vigente normativa.

Le Associazioni dovranno quindi essere iscritte al Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato e di promozione sociale o al Registro Unico Nazionale (RUNTS).  
Potranno presentare proposte di progetti i soggetti costituiti da almeno due anni.

## **6) Rimborso**

A fronte dell'espletamento del progetto annuo presentato il Comune di Mirandola riconosce, a titolo di rimborso la somma di: euro 15.000,00 euro (oneri fiscali inclusi) per l'anno 2022. Il rimborso riconosciuto dovrà coprire le spese effettivamente sostenute e documentate tramite apposita rendicontazione redatta dall'Associazione stessa.

Le prestazioni richieste (progetto e n° 3 manifestazioni) potranno subire rinnovo per un ulteriore anno (2023) agli stessi patti e condizioni della presente manifestazione.

L'importo annuale potrà essere liquidato come segue: 5.000 euro successivamente a ogni evento organizzato e realizzato.

Il rimborso si intende relativo allo svolgimento di n°3 manifestazioni annuali programmate e riconosciute dall'Ente. Nel caso di mancata realizzazione di un'iniziativa l'importo sarà ridotto di un terzo. L'Associazione si obbliga a realizzare tutti gli eventi programmati e nel caso di maltempo o altri impedimenti che dovessero presentarsi nelle date immediatamente antecedenti agli eventi e che dovessero comportare l'annullamento delle manifestazioni programmate, l'Associazione si impegna a riprogrammare gli eventi in date successive e disponibili.

## **7) Modalità di presentazione delle domande**

Per partecipare, le Associazioni dovranno presentare apposito plico, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12:00 del 22.03.2022**

in uno dei seguenti modi:

- mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mirandola (via Giolitti 22, Mirandola - MO);
- con raccomandata A. R. a mezzo di servizio postale;
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno;
- via PEC ([comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it))

Sul plico dovrà essere riportata all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura **"PROPOSTA PER LA PROMOZIONE E LA GESTIONE DI EVENTI RICREATIVI NEL CENTRO STORICO CITTADINO"**

In tale plico i concorrenti dovranno obbligatoriamente inserire, pena l'esclusione della domanda:

- a) La domanda di partecipazione, contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente il soggetto richiedente e corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) La scheda progettuale (progetto/proposta di programmazione di n° 3 manifestazioni e modalità di gestione sulla base dei criteri sopra riportati, con tutte le indicazioni utili per permetterne una oggettiva valutazione).

## **8) Criteri di valutazione delle proposte progettuali**

Una Commissione tecnica, presieduta dal Responsabile del Procedimento e nominata con successivo provvedimento, provvederà a valutare le proposte progettuali pervenute e ritenute ammissibili alla presente procedura, secondo i criteri e i relativi punteggi come di seguito meglio specificati:

n.	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punteggio
1	Livello qualitativo, tecnico ed organizzativo della proposta progettuale	40	1.1	La proposta dovrà dettagliare in modo completo, le modalità di realizzazione e organizzazione delle 3 manifestazioni presentate, specificando i servizi, le iniziative o le attività inserite e ogni azione che si intende mettere in atto per gestire le manifestazioni. Si riterranno in particolare più adeguati i progetti coerenti con le finalità specifiche di cui al presente avviso e che prevederanno l'eventuale maggiore quantità di iniziative, ore prestate alla collettività, maggiori attività svolte e servizi offerti rispetto alle 3 manifestazioni richieste nell'avviso.	30
			1.2	La proposta dovrà evidenziare l'eventuale coinvolgimento di Associazioni o Enti esterni al Comune di Mirandola al fine di offrire maggiore opportunità di visibilità per la Città.	5
			1.3	Se la proposta comporterà il coinvolgimento di aree aggiuntive del centro storico cittadino oltre alla Piazza Costituente, sarà attribuito il punteggio aggiuntivo.	5
2	Valore ricreativo, promozionale e di intrattenimento della proposta progettuale	40	2.1	Si riterranno più adeguati i progetti che fondano le attività proposte sull'intrattenimento, lo svago, il divertimento non disgiunti e maggiormente incentrati sulla valorizzazione di aspetti culturali, ricreativi ed artistici.	20
			2.2	Si riterranno più adeguati i progetti nei quali sarà prestata particolare attenzione al recupero e alla conservazione delle tradizioni del territorio.	20
3	Storia e riconoscibilità di iniziative proposte	10	3.1	Si riterranno meritevoli i progetti che includano anche iniziative che siano state già proposte, riconosciute ed apprezzate sul territorio. La proposta dovrà specificare le eventuali precedenti esperienze maturate in attività analoghe a quelle oggetto dell'avviso.	10
4	Reti associative e collaborazioni	10	4.1	Si riterranno più adeguati i progetti che prevedono forme di collaborazione con altre associazioni o reti associative del Comune di Mirandola.	10
					<b>100</b>

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40/100 per il punteggio di valutazione della scheda progettuale, pertanto l'associazione sarà esclusa dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

In particolare, sarà attribuita una valutazione tra 0 e 1 espressa in valori centesimali a ciascun criterio di valutazione come sopra, secondo la seguente articolazione:

Valutazione	Coefficiente	Giudizio sintetico
Non valutabile	0,00	La qualità della proposta progettuale risulta del tutto non significativa e non rispondente a quanto richiesto nell'avviso.
Parzialmente adeguato	0,20	La qualità della proposta progettuale è valutata poco pertinente e non sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto nell'avviso.
Sufficiente	0,40	La qualità della proposta progettuale è ritenuta sufficiente rispetto a quanto richiesto nell'avviso.

Discreta	0,60	La qualità della proposta progettuale è ritenuta apprezzabile rispetto a quanto richiesto nell'avviso.
Buono	0,80	La qualità della proposta progettuale risulta significativa e rilevante rispetto a quanto richiesto nell'avviso
Ottimo	1,00	La qualità della proposta progettuale risulta completa sotto ogni aspetto di valutazione, qualificante e con un pieno soddisfacimento rispetto a quanto richiesto nell'avviso.

- terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà con la trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento.
  - calcolati i vari coefficienti, si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali ottenuti derivanti dalla moltiplicazione dei pesi associati ai vari criteri con i coefficienti prima calcolati.
- Ai fini del calcolo e sarà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum_n$  = sommatoria.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura e della progettazione non genera alcun diritto o automatismo di affidamento da parte dell'Amministrazione comunale al Soggetto proponente. L'Amministrazione comunale si riserva di non dar corso alla procedura per l'affidamento del servizio, senza che i soggetti interessati possano vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti a essa inerenti.

La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e accertato dal Comune di Mirandola.

#### **9) Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - [info@comune.mirandola.mo.it](mailto:info@comune.mirandola.mo.it) - [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it) - [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Promozione e Accoglienza Turistica, Dott.ssa Sabrina Rebecchi - T. 0535 29.724 - F. 0535 29.538 - [sabrina.rebecchi@comune.mirandola.mo.it](mailto:sabrina.rebecchi@comune.mirandola.mo.it) - [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it)

I dati personali sono raccolti dal Servizio Promozione e Accoglienza Turistica esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito

internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è Alice Incerti contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rpdp@comune.mirandola.mo.it](mailto:rpdp@comune.mirandola.mo.it).

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

L'informativa estesa è consultabile online sul sito [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it)

### **Art.10 – Pubblicazione**

Il presente Avviso, pubblicato **fino alle ore 12.00 del 22 marzo 2022** per almeno 15 giorni, è disponibile sul sito del Comune di Mirandola al seguente indirizzo:

<http://www.comunemirandola.mo.it> nonché all'Albo Pretorio on-line.

Per ulteriori informazioni sarà possibile contattare la collega dott.ssa Ilaria Zoni ai seguenti riferimenti:

Servizio Promozione e Accoglienza Turistica,  
c/o Comune di Mirandola, Via Giolitti 22 - 41037 Mirandola (MO)  
tel. 0535 29658 - e.mail: [ilaria.zoni@comune.mirandola.mo.it](mailto:ilaria.zoni@comune.mirandola.mo.it)

Mirandola, 04.03.2022

La Responsabile del Servizio Promozione e Accoglienza Turistica  
dott.ssa Sabrina Rebecchi  
(documento firmato digitalmente)